**Situation professionnelle N° : 1**

Thème : Mise en place de ….

Prénom NOM

**Matricule : M326…..**

**BTS Services Informatique aux organisations – S.I.O**

**Option :** SLAM/ SISR

**Session :** 2015

Table des matières

[Introduction 2](#_Toc400532318)

[Cahier des charges 3](#_Toc400532319)

[Composition de l’équipe 4](#_Toc400532320)

[Suivi des réunions 5](#_Toc400532321)

[Analyse de l’existant 6](#_Toc400532322)

[Expression des besoins 7](#_Toc400532323)

[Choix de technologies 8](#_Toc400532324)

[Mise en ouvre 9](#_Toc400532325)

[Analyse critique de la solution mise en œuvre 10](#_Toc400532326)

[Veille technologique 11](#_Toc400532327)

[Analyse et apport personnel 12](#_Toc400532328)

[Compétences mise en œuvres 13](#_Toc400532329)

[Annexes 14](#_Toc400532330)

# Introduction

Ce dossier comporte les travaux effectués pour (nom entreprise/structure), ma tâche fut de mettre à disposition des (types d’utilisateur finaux) l’accès à la gestion… cet accès doit être protégé.

Cette mission a été réalisée en équipe avec (nombre de personne participants) de ma formation.

# Cahier des charges

Le cahier des charges comporte plusieurs documents :

* (lister ici l’ensemble des documents mis à votre disposition
* ..

Ils sont fournis en annexe.

# Composition de l’équipe

Ce projet s’est réalisé en équipe dont les membres sont les suivant :

* Membre 1 (Chef de projet & développeur)
* Membre 2 (Développeur)
* Membre 3 (Développeur & rédacteur)
* Membre 4 (Concepteur Désigner)
* …

Les tâches de chaque membre sont les suivantes :

**Membre 1 :**

* Tache 1 (Gérer le projet et les membres)
* Tache 2 (Planification des tâches)
* Tache 3 (…

**Membre 2 :**

* Création du module de connexion
* Création de l’espace utilisateur
* Gestion de …
* Installation de l’environnement
* Test et intégration

….

**Annexes**

Le CV de chaque membre de l’équipe se trouve en annexe.

# Suivi des réunions

**Réunion N°1**

Date : /10/2014

**Thème abordé :**

* Définition des fonctionnalités
* Choix des technologies
* Répartition des tâches

**Résumé**

Les technologies qui seront utilisée : ….

Membre 1 sera en charge de :

Membre 2 sera en charge de :

**Réunion N°2**

Date : /10/2014

**Thème abordé :**

* Etat d’avancement
* Définition des taches à venir

**Résumé**

Après discussion, le membre X trouve toujours du mal avec tel techno. Une nouvelle répartition a été définie.

Membre 1 sera en charge de :

Membre 2 sera en charge de :

Le module X est terminé reste a le tester et en attente d’intégration.

# Analyse de l’existant

(Description sommaire du contexte et de l’existant)

* L’entreprise et son métier
* La composition de son parc informatique
* L’équipe du service informatique
* Les outils existants

# Expression des besoins

Exprimer sous forme de points les fonctionnalités à mettre en œuvre avec une description sommaire de l’attendu de chacune d’elles.

Analyse et correction de la BDD :

Faire évoluer la BDD afin de prendre en compte les nouvelles fonctionnalités. Le responsable souhaite sécuriser les mots de passe qui sont enregistrés en clair en BDD.

Création du module espace utilisateur

* Gestion de données personnelles
* Consultation de l’historique des activités
* ….

# Choix des technologies

(Etude(s) comparative(s) pour le choix des solutions.)

Lister l’ensemble des techniques, technologies utilisées qui composent votre environnement de développement. (Langages, SGBD, serveurs, modèle, outils…) en mettant si possible leurs logos respectifs

# Mise en ouvre

**Diagramme de GANTT**

(Planning et répartition des tâches en mettant en avant les tâches vous concernant)

**Schéma de la BDD**

(MCD)

**Diagramme de cas d’utilisations (acteurs et fonctionnalités)**

**Module 1 :**  quelques copies d’écrans avec des explications sommaires

Récapitulatif des serveurs (nom machine + IP) et mots de passes

# Analyse critique de la solution mise en œuvre

Un retour d’expérience sur ce qui a été réalisé.

# Veille technologique

Afin d’être tenu au courant des nouveautés sur les solutions qui ont pu être mise en place, nous avons mis en place une veille technologique.

Pour cela, nous nous somme appuyé sur les cours suivis lors de la formation,

# Analyse et apport personnel

Ce projet m’a offert l’opportunité de mettre en œuvre les compétences. J’ai pu me perfectionner en (techno dèjà utilisée) et j’ai découvert entre autre des techniques tels(citer des exemples).

…

J’ai pu en connaitre d’avantage sur l’aspect juridique de la protection des données personnelles

….

# Compétences mise en œuvres

Lister ici, depuis le référentiel, l’ensemble des compétences mise en œuvre dans cette situation.

# Annexes